

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства енергетики
України

_____ року № _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
складання «Звіту про платежі на користь держави і
«Консолідованого звіту про платежі на користь держави»

I. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації підготовлено з метою впорядкування питання заповнення форм «Звіту про платежі на користь держави» (далі - Звіт про платежі) та «Консолідованого звіту про платежі на користь держави» (далі - Консолідований звіт), які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 «Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях» (далі - Постанова 858).

Методичні рекомендації рекомендуються для застосування суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях (далі – суб'єкт господарювання), та материнськими підприємствами у видобувних галузях, які відповідно до статті 5 Закону України «Про забезпечення прозорості у видобувних галузях» мають подавати щороку, до 01 вересня року, наступного за звітним періодом звіту про платежі на користь держави та інформацію про платежі на запит Міненерго.

Суб'єкти господарювання – складають Звіт про платежі.

Материнські підприємства у видобувних галузях – складають Консолідований звіт.

1.2. Звіт про платежі та Консолідований звіт надсилається до Міненерго і незалежного адміністратора:

1) в електронній формі через Електронну систему подання та аналізу звітності Ініціативи прозорості видобувних галузей (далі - ІПВГ) в Україні (<https://eiti.gov.ua>) або (у форматі книги MS Excel або електронної таблиці OpenDocument) на електронні адреси Міненерго (kanc@mev.gov.ua, eiti@mev.gov.ua) та електронну адресу незалежного адміністратора, вказану у Рішенні Багатосторонньої групи з імплементації ІПВГ про схвалення кандидатури незалежного адміністратора;

2) якщо зазначене не є можливим – у паперовій формі поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Міненерго: вул. Хрещатик, 30, м. Київ, 01601; та на адресу незалежного адміністратора, вказану у Рішенні Багатосторонньої групи з імплементації ІПВГ про схвалення кандидатури незалежного адміністратора.

II. Рекомендації щодо оформлення та подання звітів

2.1. Звіти підписують:

1) Звіт про платежі – керівник суб'єкта господарювання;

2) Консолідований звіт – керівник материнського підприємства у видобувних галузях;

3) Кожен Звіт про платежі/Консолідований звіт також підписує виконавець відповідальний за підготовку зазначених звітів.

2.2. Звіт про платежі/Консолідований звіт в електронній формі підписується із застосуванням ключів електронно-цифрового підпису.

2.3. Датою подання Звіту про платежі/Консолідованого звіту вважається дата поштового відправлення з описом вкладення на адресу Міненерго. Датою подання Звіту про платежі/Консолідованого звіту в електронній формі вважається дата його одержання Міненерго згідно з Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».

2.4. Усі показники, наведені у Звіті про платежі та Консолідованому звіті, викладаються в одиницях виміру, які зафіксовано у формах, затверджених Постановою 858.

2.5. Суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях не мають права вносити зміни до затвердженої Постановою 858 форми Звіту про платежі/Консолідованого звіту.

2.6. У разі потреби, на письмовий запит Міненерго та незалежного адміністратора, суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях надають додаткові уточнення та пояснення до Звіту про платежі/Консолідованого звіту.

2.7. У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях надають Звіт про платежі/Консолідований звіт за встановленою формою, де у відповідних графах проставлено «0».

2.8. У разі необхідності внесення змін після відправлення Звіту про платежі/Консолідованого звіту:

1) суб'єкт господарювання, надсилає до Міненерго оновлений Звіт про платежі у електронній або паперовій формі поштою (залежно від форми надання попереднього звіту),

2) материнське підприємство у видобувних галузях надсилає до Міненерго оновлений Консолідований звіт в електронній або паперовій формі поштою (залежно від форми надання попереднього звіту).

До оновленого Звіту про платежі/Консолідованого звіту додається відповідний інформаційний супровідний лист, де викладено перелік та зміст внесених змін, а також зазначено причини їх внесення.

III. Методичні рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі»

3.1. У Розділі «I. Загальні дані» відображається загальна інформація про суб'єкта господарювання.

3.1.1. У підрозділі 1 зазначається рік, за який подається звіт.

3.1.2. У підрозділі 2:

1) у рядку «найменування» вказується повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до установчого документа;

2) у рядку «місцезнаходження (юридична адреса або місце реєстрації)» вказується адреса місцезнаходження суб'єкта господарювання відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (юридична адреса).

3) у разі, якщо в рядку «посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту» вказується інша, ніж керівник суб'єкта господарювання, особа, уповноважена на підписання звіту, разом із звітом суб'єкт господарювання надсилає копію документа (документів), що підтверджує повноваження особи на підписання звіту (у разі подання звіту в електронній формі - із застосуванням електронного цифрового підпису).

3.1.3. У підрозділі 3 вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, та електронна адреса, контактний телефон та/або факс виконавця, що підготував звіт та до якого можуть звертатись представники Міненерго та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або консолідованого звіту.

3.1.4. У підрозділі 4 зазначається найменування аудитора або аудиторської фірми, яким (якими) проведено аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання, дата складання аудиторського звіту та кількість аркушів у ньому.

Відповідно до законодавства суб'єкти господарювання зобов'язані проводити аудит фінансової звітності. Копія звіту подається до Міненерго разом із звітом про платежі на користь держави.

3.1.5. У підрозділі 5 зазначається середня кількість працівників, які працювали протягом звітного періоду у суб'єкта господарювання. Середня кількість працівників розраховується відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2005 № 286. Середня кількість працівників дезагрегується по гендеру і рівнях посад.

3.1.6. У підрозділі 6 зазначається інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) суб'єкта господарювання, сформована відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 31 грудня звітного періоду.

У випадку, якщо інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) не може бути отримана через Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (наприклад, щодо представництв нерезидентів) або відсутня з інших причин, суб'єкт господарювання визначає кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) самостійно на підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,

фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та зазначає інформацію про них у звіті.

3.1.7. У підрозділі 7 позначка «так» зазначається за тими видами діяльності, по яких суб'єкт господарювання протягом звітного періоду:

володів відповідним спеціальним дозволом (дозволами) на користування надрами;

та/або володів ліцензією на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу, або ліцензією з транспортування нафти магістральним трубопроводом;

та/або мав укладену угоду про користування надрами, в тому числі договір про спільну діяльність, угоду про розподіл продукції або інший договір, що встановлюють зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

3.1.8. У підрозділі 8 відображаються інформація про витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі.

Під соціальними проектами і програмами маються на увазі усі проекти, програми, заходи, ініціативи тощо, які спрямовані на вирішення суспільно важливих завдань як в соціальній, так і екологічній сфері.

До витрат на соціальні проекти і програми належать як витрати на реалізацію проектів, заходи в рамках яких спрямовані на вирішення суспільно значущих завдань, так і благодійна допомога, надана зовнішнім реципієнтам (благодійним фондам, організаціям, індивідуальним особам).

1) у графі 2 «Назва соціального проекту, програми» зазначається назва зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установі або підприємству державної або комунальної форми власності.

2) у графі 3 «Опис соціального проекту, програми», зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямки проекту, наприклад, вирішення соціальних питань (підтримка окремих верств населення, підтримка інфраструктури в громадах, підтримка закладів освіти та медицини тощо) або захист довкілля (сприяння ефективному використанню ресурсів, поводження з відходами, збереження чистоти повітря, водних ресурсів, ґрунтів тощо), вигодонабувачі від реалізації проекту, програми).

3) У графі 4 «Підстава для реалізації соціального проекту, програми» зазначається:

чи є фінансування соціального проекту, програми добровільним або обов'язковим згідно з вимогами законодавства чи будь-якими іншими зобов'язаннями перед державою, центральними та місцевими органами

влади, обов'язковість яких встановлена нормативно-правовими актами чи угодами про користування надрами. Якщо фінансування соціального проекту є обов'язковим, то вказується норма законодавства або інші зобов'язання перед державою, що визначають їх обов'язковість;

рішення органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено соціальний проект, програму;

та/або договір, на підставі якого здійснюється надання фінансової допомоги.

4) У графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)» зазначається місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

5) У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

6) У графі 7 «Валюта платежів», зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 8 «Загальна сума платежів».

3.1.9. У підрозділі 9 відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги.

1) У графі 4 «Вид державної допомоги» зазначаються вид фінансової або іншої допомоги, отриманої суб'єктом господарювання від органу державної влади, органу місцевого самоврядування або підконтрольного їм суб'єкта господарювання. У разі отримання суб'єктом господарювання державної допомоги, вид державної допомоги зазначається відповідно до статті 4 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Також у цій графі вказується вид допомоги та основні складові, серед яких:

назва, роки реалізації програми державної допомоги, код програми за бюджетною класифікацією, вид отриманих платежів (субсидії та поточні трансферти, капітальні трансферти тощо);

номер договору про надання державних гарантій/кредитів, терміни та умови надання державних гарантій/кредитів, відсоткова ставка, графік виплат тощо.

2) У графі 5 «Підстава для отримання державної допомоги» зазначається підстава для отримання суб'єктом господарювання фінансування /допомоги:

у разі надання державної допомоги відповідно до програми державної допомоги - зазначається нормативно-правовий акт або сукупність актів, на підставі яких передбачалось надання державної допомоги;

у разі надання індивідуальної державної допомоги - зазначається акт індивідуальної дії, на підставі якого надавалася така державна допомога;

у разі надання допустимої державної допомоги (допомога, на отримання якої не потрібно дозволу Антимонопольного комітету) або допомоги, що відповідно до законодавства не визнається державною допомогою, - зазначається акт індивідуальної дії та/або договір, на підставі якого надавалася така допомога.

3) У графі 7 «Валюта державної допомоги» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 8 «Загальна сума державної допомоги».

3.1.10. У підрозділі 10 зазначається перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у разі якщо такі акти складались.

1) У графі 6 підрозділу 10, «Валюта платежів» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 7 «Загальна сума платежів»

2) Копії актів звірки платежів за переліком, наведеним у підрозділі 10 звіту, є невід'ємною частиною звіту та подаються до Міненерго та незалежному адміністратору разом зі звітом у встановленому порядку.

3.2. Рекомендації щодо заповнення розділу «II. Перелік окремих видів проектної діяльності» Звіту про платежі

3.2.1. У розділі II зазначаються всі види проектної діяльності, що здійснюються суб'єктом господарювання.

1) У графі 9 «Вид проектної діяльності» зазначається вид проектної діяльності, що здійснюється суб'єктом господарювання.

За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про документи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме:

інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування нафти магістральним трубопроводом (графи 2-4);

та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбувалось користування надрами (графи 5-8). Інформація зазначається у

разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.

2) Назва ділянки надр, її місцезнаходження та корисна копалина, розробка (видобування) якої здійснюється (графи 10-12) зазначаються відповідно до даних спеціального дозволу на користування надрами.

3) Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) у графі 12 зазначають вид продукту, що транспортується згідно з відповідною ліцензією.

3.3. Рекомендації щодо заповнення розділу «III. Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності» Звіту про платежі

3.3.1. У розділі III відображаються обсяги видобутку кожного виду корисної копалини в межах кожної ділянки надр, їх втрати, що мали місце під час провадження господарської діяльності при користуванні надрами, а також обсяг виробничо-технологічних витрат у технологічних операціях з видобування, які підлягають інструментальному заміру.

1) Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами (графи 2-5), повинні відповідати аналогічному переліку з Розділу II Звіту про платежі згідно з цими Методичними рекомендаціями. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

2) У графі 6 «Корисна копалина, що видобувається» зазначається корисна копалина відповідно до даних спеціального дозволу на користування надрами, інформація про який зазначається у графах 2-5 розділу III.

У разі, якщо у спеціальному дозволі на користування надрами зазначено два та більше видів корисних копалин, зазначається інформація окремо по кожному виду корисних копалин.

3) Кількість видобутої з надр корисної копалини, включаючи обсяг її втрат та виробничо-технологічних витрат (графа 7 «Одиниця вимірювання обсягу видобутку»), зазначається в одиницях маси (тис. т) або в одиницях об'єму (тис. м³) з точністю до другого знаку після коми.

3.4. Рекомендації щодо заповнення розділу «IV. Основні характеристики окремих видів проектної діяльності» Звіту про платежі

3.4.1 У підрозділі 1 «Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом» зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами.

1) Дані про запаси корисних копалин заповнюються відповідно до звітності щодо обліку запасів корисних копалин, форма звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини), № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій); та № 7-ГР (підземні води) затверджена наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.03.2016 № 97, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 30.05.2016 за № 789/28919, що готується суб'єктом господарювання (користувачем надр) та подається щороку до Держгеонадра.

2) У графі 6 «Одиниця вимірювання запасів» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність - одиниці маси (тис. т) або в одинці об'єму (тис. м³), в яких надана інформація про обсяг запасів корисних копалин.

3.4.2 У підрозділі 2 «Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді» зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності).

1) Назва реалізованої товарної продукції власного видобутку зазначається суб'єктом господарювання відповідно до вказаної назви у договорах постачання, купівлі-продажу тощо. У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснював експорт товарної продукції власного виробництва, зазначається код такої товарної продукції згідно УКТЗЕД.

2) У графі 3 «Одиниця вимірювання фізичного показника обсягу реалізації» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність - одиниці маси (тис. т) або в одинці об'єму (тис. м³), з точністю до другого знаку після коми.

3) У графі 4 «Обсяг реалізації у фізичному показнику» вказується фізичний обсяг реалізації продукції з точністю до другого знаку після коми.

3.4.3. Підрозділ 3 «Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та підрозділ 4 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі операторам транспортних систем протягом звітного періоду» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів.

У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду.

1) У графі 6 «Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції» підрозділу 3 зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність - одиниці маси (тис. тон) або в одинці об'єму (тис. метрів кубічних), в яких у графі 7 «Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції» підрозділу 3 надана інформація про об'єм транспортування продукції.

2) У графі 5 «Призначення платежу» підрозділу 4 зазначається вид (призначення платежу) послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

3) У графі 6 «Валюта платежу» підрозділу 4 зазначається валюта та розмірність грошових одиниць. У графі 7 «Сума платежу» - зазначається сума сплачених платежів з точністю до другого знаку після коми.

3.4.4. Підрозділ 5 «Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та підрозділ 6 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи).

1) У підрозділах 5 і 6 розділу IV відображаються дані про виручку оператора транспортної системи:

за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції;

за зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи, в розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію для зберігання.

2) У графі 5 «Призначення платежу» підрозділу 6, зазначається вид послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

3.4.5. Підрозділ 7 «Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи).

У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

3.5. Рекомендації щодо заповнення розділу «V. Платежі на користь держави у звітному періоді» Звіту про платежі

3.5.1 У підрозділі 1 «Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу» відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме:

загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку (крім податку на додану вартість та податку на доходи фізичних осіб);

дивіденди, які сплачуються на користь держави;

частина прибуткової продукції;

платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу;

збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дубліката, внесення змін, зупинення дії чи анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами;

інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами.

У підрозділі 1 не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерела фінансування, ніж рентні платежі суб'єкта господарювання (відображаються у підрозділі 8 розділу I Звіту про платежі).

1) Графа 2 «Код класифікації доходів бюджету» заповнюється відносно платежів, які є доходами бюджету. Код класифікації доходів бюджету має відповідати Класифікації доходів бюджету, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію» (із змінами). Для інших платежів, які не є доходами бюджету, у графі 2 проставляється значення «0».

Платежі та їх відповідні коди бюджетної класифікації мають вказуватись максимально дезагреговано, як цього дозволяє класифікація згідно із зазначеним наказом Мінфіну.

2) У графі 4 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 5 «Належить до

сплати» і 6 «Сплачено». Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми.

3) У підрозділі 1 платежі відображаються суб'єктом господарювання, загальною сумою за кожним видом платежу. У графі 5 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 6 «Належить до сплати» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі здійснення платежу в натуральній формі (наприклад, частина прибуткової продукції) у графах 5, 6 підрозділу 1 відображається вартісне вираження платежу. При цьому, вартісне вираження такого платежу повинно супроводжуватись приміткою з відповідним поясненням щодо продукції, цінностей, що передані в якості платежу на користь держави, підстави для здійснення платежу у натуральній формі та порядку визначення вартісного вираження платежу. Примітка формується у графі 3 «Вид платежу» підрозділу 1 після зазначення відповідного виду платежу.

3.5.2. У підрозділі 2 «Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності» відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність) згідно з переліком проектної діяльності, зазначеним у розділі II Звіту про платежі.

1) У графі 10 «Валюта платежу» підрозділу 2 зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 11 і 12. Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми.

2) У графі 11 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 12 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність у видобувних галузях в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці на підставі двох чи більше спеціальних дозволів на користування надрами, такий суб'єкт господарювання відображає загальну суму платежів по сплаті плати за землю та екологічного податку в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. В окремому рядку вказується назва адміністративно-територіальної одиниці і перелік спецдозволів, на основі яких ведеться діяльність у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. В графі 11 і 12 цього рядка вказують суми нарахування і сплати у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

IV. Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту

4.1. Рекомендації щодо заповнення розділу I «Загальні дані» Консолідованого звіту

4.1.1. У підрозділах 1-4 розділу I «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначаються загальні дані про респондента - материнське підприємство у видобувних галузях. Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення розділу I «Загальні дані» Звіту про платежі.

4.1.2. У підрозділі 5 «Перелік суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у видобувних галузях, контроль над якими здійснює материнське підприємство у видобувних галузях (дочірне підприємство), та середньооблікова кількість їх працівників, які працювали протягом звітного року» термін «контроль» застосовується у значенні, наведеному у Законі України «Про захист економічної конкуренції».

4.1.3. У підрозділах 6-10 розділу I, а також у розділах II-V Консолідованого звіту, інформація зазначається у розрізі суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях і над якими материнське підприємство здійснює контроль, з урахуванням вимог до заповнення відповідних розділів Звіту про платежі.

Керівник експертної групи з питань енергоефективності ПЕК

Директорату з питань формування енерго- та ресурсоефективної політики



Вікторія ГНАТОВСЬКА